

Samarbejdsaftale

Undertegnede tilknyttes hermed som frivillig i Bo-Vita's boligafdeling xxxxx.

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Navn: | Fødselsdato: |
| Adresse: | |
| Post nr. / By: | |
| E-mail: | Mobil: |
| Frivilligruppens kontaktperson er: | |
| Navn: | |
| Telefon: | |
| E-mail: | |

Det aftalte bidrag som frivillig i boligafdelingen vil primære bestå i:

1. f.eks. være frivillig i boligafdelingens aktivitetsudvalg – der koordinerer og afholder aktiviteterne: Fastelavn, dimittend fejring, julefest.
2. f.eks. være ansvarlig for afdelingens kommunikation på opslagstavler og sociale medier
3. f.eks. som frivillig i gårdgruppen, der årligt koordinerer og afholder plantedage og miljødag i boligafdelingen.

Arbejdstid/ramme for det frivillige bidrag:

1. f.eks. indsatsens omfang er ca 1-2 planlægningsmøder af 2 timers varighed op mod hver aktivitet, samt deltagelse og koordinering på dagen
2. f.eks. det frivillige omfang er omkring 3 timer om måneden – Men må forventes at værende svingende i perioder med aktiviteter.

Som frivillig i Bo-Vita skal man være indstillet på at arbejde indenfor rammerne af Bo-Vitas tre frivillig principper:

- **Alle skal føle sig velkommen uanset alder og baggrund.**
Hvordan: Som frivillig bærer man et ansvar for at alle føler sig velkommen – Sig hej når du møder beboere i boligafdelingen, præsenter dig ved navn, vær smilende og imødekomme.
- **Alt frivilligt arbejde foregår i samarbejde med afdelingsbestyrelsen og/eller ejendomskontoret.**
Hvordan: Vær i løbende dialog og hold bestyrelsen orienteret på mail/telefon. Sørg for at en repræsentant fra bestyrelsen deltager ved planlægningsmøder.
- **Alle oplysninger om personlige og private forhold skal behandles fortroligt.**

Aftalen træder i kraft pr: _____

Begge parter kan til en hver tid opsige aftalen med minimum en måneds varsel.

Dato Frivillig.....

Dato..... Kontaktperson

Læs Bo-Vitas frivilligstrategi som du finder under fanen Bo-Vita, på www.Bo-Vest.dk

*Hvis den frivillige arbejder med aktiviteter der inddrager børn under 15 år, pålægges den frivillige at give Bo-Vita indsigt i børneattest, med oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister om strafferetslige forhold begået mod børn og unge under 15 år. Den frivillige udfylder blanketten "Børneattest" som findes under værktøjer. Den udfyldte blanket sendes til Bo-Vitas administration: mfj@bo-vest.dk