

Referat

Referat fra **Organisationsbestyrelsen** i Bo-Vita, den **30. marts 2023** kl. 17.00

Mødet afholdes i Strandgade 65, 1401 K.

Deltagere:

OB: Jan Hyttel
Marianne Jørgensen
Ann Urbrand
Jørgen Etwil
Anders Stange Jensen
Malene Stevnsbo Pedersen

Administrationen: Steffen Boel Jørgensen
Troels Kristensen
Dorte Thorsen
Tina Jepsen

Afbud:
OB Bente Fredhof
Mariann Bøgkjær

Dagsorden

1. Valg af dirigent.....	4
2. Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
3. Opgaveliste.....	4
Udlejning.....	4
4. Udlejning status.....	4
5. Fleksible udlejningskrav.....	4
Byggesager.....	5
6. Referat fra BHU-møde.....	5
7. Sluseholmen, Ny ungdomsbolig - godkendelse af byggeregnskab.....	5
8. Lukket punkt.....	5
9. Lukket Punkt.....	6
Formandskabet.....	6
10. Nyt fra BO-VEST bestyrelsen.....	6
11. Udviklingsplan for Mjølnerparken.....	6
12. Almen Stjernepris.....	6
13. Fejring af eksterne frivillige.....	6
Administrationen.....	7
14. Studietur med ejendomsfunktionærer m.fl.....	7
15. Forretningssange bygge- og renoveringssager.....	7
16. Fælles indkøbspolitik i Bo-Vita.....	7
17. Workshop – nabofællesskaber og demokrati.....	8
18. Repræsentantskabsmøde - spørgeskemaundersøgelse.....	8
19. Besigtigelsestur med Alfabo.....	8
20. Bestyrelsesudpegede organisationsbestyrelsesmedlemmer.....	9
21. Beredskabet Tryghed & Trivsel - indsatser.....	9
22. Kommunikations strategi.....	10
23. Status for organisationens egenkapital.....	10
24. Arbejdskapital.....	11
25. Fuldmagtliste - underskrift siden sidst.....	11
Drift 11	
26. Bodenhoffs Plads – Altanprojekt.....	11
27. Justering af vedtægter for Ejerforeningen Klostergården.....	12
28. Gyldenrisparken – Betalingspligten til LBF Amagerbrogade 62.....	12
29. EF Gyldenrisparken, Amagerbrogade 262 – Vedtægterne.....	12
30. Køkkener – status på overgangsordningen for køkkenudskiftningen via den kollektive råderet.....	13
31. Grønttorvet – El kabler.....	13
32. Evt.....	14

Til drøftelse, beslutning og orientering

1. Valg af dirigent

Administrationen indstiller

- at bestyrelsen vælger en dirigent

Marianne blev valgt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Forvaltningen indstiller

- at bestyrelsen godkender referatet fra sidste OB møde d. 2/3-23

Bilag: OB referat 02.03.2023

Referatet blev godkendt.

3. Opgaveliste

Forvaltningen indstiller:

- at bestyrelsen tager opgavelisten til efterretning.

Beskrivelse

Opgavelisten tages til efterretning.

Bilag:

OB opgaveliste

Opgavelisten blev taget til efterretning

Udlejning

4. Udlejning status

Forvaltningen indstiller:

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse

Status for tomgangsleje, statistik for rykkere og restancesager samt genhusning Mjølnerparken, herunder boliggarantiordning.

Ingen boliger i tomgang.

Vi har 30 genhusninger fra Mjølnerparken i maj, genhusningen er godt på vej med dem.

Der er udstedt 7 boliggarantibevis

Orienteringen blev taget til efterretning

5. Fleksible udlejningskrav

Forvaltningen indstiller:

- at bestyrelsen godkender fjernelse af det fleksible kriterie skilsmisse/samlivsophør samt godkendelse af fortrin til Bo-Vitas beboere med børn under 18 år ved skilsmisse/samlivsophør

Beskrivelse

Fleksible kriterier skilsmisse/samlivsophør.

Udlejningsaftalen for København giver aftalen mulighed for, at boligorganisationen kan give et fortrin til ansøgere, der bliver skilt, separeret eller får brudt deres parforhold. Reglen omfatter alle borgere, der bor i København og har haft fælles samliv i min. 2 år. Det er ikke et krav, at der er børn i forholdet. De fleksible kriterier gælder kun et år efter brudt forhold.

Fortrin til beboere i Bo-Vita ved skilsmisse/samlivsoophør, der har børn under 18 år, der bliver boende hos den anden part i kommunen.

Bilag:
Status på boliggruppen
Indstilling vedr. fleksible kriterier

Bestyrelsen godkendte, at fjerne det fleksible kriterie: B2 skilsmisse/samlivsoophør, hvilket betyder at man kan komme i betragtning til en bolig i alle afdelinger også hvis man kommer fra andre selskaber.

Bestyrelsen godkendte at Bo-Vitas beboere, med børn under 18 år, får fortrinsret ved skilsmisse/samlivsoophør til et lejemål i hele selskabet. Begge parter skal fortsat bo i kommunen.

Byggesager

6. Referat fra BHU-møde

BHU indstiller:

- at bestyrelsen tager orienteringspunkterne i referatet fra BHU møde d. 22/2-23 til efterretning.

Beskrivelse

Der har været afholdt møde i BHU, BHU indstiller at Bestyrelsen tager orienteringspunkterne i referatet til efterretning.

Bilag:
BHU Referat 22/2-23.
BHU opgaveliste
BHU-tidsplan

Orienteringspunkterne blev taget til efterretning

7. Sluseholmen, Ny ungdomsbolig - godkendelse af byggeregnskab

BHU indstiller at:

- Bestyrelsen godkender byggeregnskabet for omdannelsen af et varmemesterkontor til en ungdomsbolig

Beskrivelse:

Byggesagen er afsluttet og taget i brug, der udestår blot godkendelse af byggeregnskabet.

Bilag:
04.01 Sluseholmen - Byggeregnskab m. påtegning Orienteringspunkter

Bestyrelsen godkendte byggeregnskabet

8. Lukket punkt

9. Lukket Punkt

Formandskabet

10. Nyt fra BO-VEST bestyrelsen

Formandskabet indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse:

Orientering fra seneste møde

Repræsentantskabsmøde d. 25. maj 2023

Vi skal stille med en stemmetæller, Malene meldte sig.

Udpegning af observatør og suppleant, Marianne og Jan blev valgt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Udviklingsplan for Mjølnerparken

Formandskabet indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse:

Orientering fra seneste møde

Jan orienterede om, at Nordstern har varslet at tidsplanen bliver forsinket 2 md.

- Forhandlinger pågår.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Almen Stjernepris

Formandskabet indstiller at:

- Bestyrelsen beslutter om de har nogle forslag til BL's nye stjernepris for hædring af engagement i boligområder

Beskrivelse:

BL's stjernepris vil passe perfekt sammen med vores tema omkring trivsel i boligområderne.

Bilag/Link [Fagbladet Boligen](#)

Udpegningen overdrages til trivselseheden v/Sidse. Marianne informerer trivselseheden.

13. Fejring af eksterne frivillige

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen aftaler en dato for fejring af de eksterne frivillige.
- Bestyrelsen beslutter et budget for arrangementet.

Beskrivelse:

Endelig fastsættelse af dato for fejringen. De 2 datoer som er i spil, er 11. eller 18. august 2023

Det er besluttet at lave et let arrangement til august, for derefter at afholde et større arrangement til februar.

Budgettet er sat til 35.000 kr. i år som trækkes fra dispositionsfonden (tidligere arbejdskapitalen)

Budget og dato blev godkendt.

Administrationen

14. Studietur med ejendomsfunktionærer m.fl.

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen godkender den foreløbige indstilling, med mulighed for senere justering

Beskrivelse:

Studietur Forvaltning, ejendomsmestre, Org. Best. og tryghedsteam.

Vi har et forslag til en studietur for alle ejendomsmestre, Trygheds team, Forvaltningen, org.best. Vi tænker en tur til Amsterdam i perioden 4-6 oktober.

Program er under bearbejdelse.

Prisen vil ca. være kr. 8.798,00 pr mand for fly/hotel/ aftensmad, derudover vil der komme noget ekstra for mad (frokost) og diverse ture.

Finansieringen vil være således:

Dem der deltager fra afdelingerne, Forvaltningen, Org. Best. Og Tryghedsteam, bliver udgiften delt ud i henholdsvis afdelingerne, Forvaltningen, Org. Best. og tryghedsteam.

Bilag

Indstilling.

Trivselsteamet inviteres også.

Bestyrelsen godkendte den foreløbige indstilling.

15. Forretningsgange bygge- og reoveringssager

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen om at det afventer afklaring af byggeforretningsføreraftale til efterretning.

Beskrivelse:

Afventer byggeforretningsføreraftale.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

16. Fælles indkøbspolitik i Bo-Vita

Administrationen indstiller at:

- bestyrelsen godkender forvaltningens forslag om at indkøbspolitikken udfærdiges i et tæt samarbejde med BL. På anbefaling herfra indstilles endvidere, at den færdigbearbejdede indkøbspolitik forelægges kammeradvokaten til udtalelse.

Beskrivelse:

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der skal udarbejdes en fælles indkøbspolitik for Bo-Vita – der henvises i den forbindelse til den vedhæftede indstilling.

Bilag:
Godkendt forslag til overordnet handleplan
Indstilling

Bestyrelsen godkendte, at indkøbspolitikken udfærdiges i et tæt samarbejde med BL og at den færdigbearbejdede indkøbspolitik forelægges kammeradvokaten til udtalelse.

17. Workshop – nabofællesskaber og demokrati

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager stilling til hvem som skal byde velkommen på organisationsbestyrelsens møde om nabofællesskaber og demokrati d. 26. april 2023.

Anders Stange Jensen blev foreslået, og det blev vedtaget.

18. Repræsentantskabsmøde - spørgeskemaundersøgelse

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen drøfter resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen af repræsentantskabsmødets forløb i 2022 herunder skærpe af dirigentrollen henset til resultaterne i undersøgelsen, som viser, at et markant flertal mener, der blev brugt for meget tid på debat af bestyrelsens beretning og af de indkomne forslag.

Beskrivelse:

Resultat af spørgeskemaundersøgelse samt kommentar fra Erik M. 17/2-23

Bilag:
Evaluering af repræsentantskabsmødet 6/12-22
Besvarelse-evaluering af repræsentantskabsmødet

Stor deltagelse.

Gode tilbagemeldinger og mange gode forslag.

Der nedsættes et udvalg som skal analysere indkomne kommentarer og forslag for fremtidige repræsentantskabsmøder.

Udvalget består af Ann, Anders og Troels.

Der udarbejdes et orienterings/nyheds brev om spørgeskemaundersøgelsen, som udsendes til repræsentanter og afdelingerne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

19. Besigtigelsestur med AlfaBo.

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse:

Administrationen er i dialog med AlfaBo om tidspunkt for besigtigelsesturen. Men den forventes afholdt i efteråret.

Der var et ønske om, at det kunne blive en tirsdag eller onsdag.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

20. Bestyrelsesudpegede organisationsbestyrelsesmedlemmer

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen udpeger det sidste organisationsbestyrelsesmedlem.

Beskrivelse:

Der udestår udpegnings af 1 medlem og evt. ekstra suppleant

Forskellige muligheder blev drøftet.

Der var ingen konkrete forslag, løftes igen på næste møde.

21. Beredskabet Tryghed & Trivsel - indsatser

Beredskabet Tryghed & Trivsel indstiller at:

- Bestyrelsen godkender at der via beredskabets indsatser jf. almenlejelovens §20 af dispositionsfonden afsættes kr. 500.000 i 2023 og 550.000 kr. i 2024 og kr. 500.000 i 2025 til at fremme en tidlig indsats i social opretning i relevante afdelinger.

Beskrivelse:

Bo-Vita har med held brugt ressourcer på at leve op til lovgivningens krav og via Team Tryghed bredt stabiliseret den grundlæggende tryghed i afdelingerne. Der er således en bonitet og et momentum til at høste frugterne af mange års målrettede indsatser i form af investering i den brede sociale opretning via beredskabets Team Trivsel og potentialet i de beboerdemokratiske fora. I almenlejeloven §80 hedder det: "Udlejeren skal sørge for, at der hersker god orden i ejendommen".

I almenboligloven § 20 stk.3 hedder det: "Ud over stk. 2 anvendes dispositionsfondens midler til at sikre afdelingernes fortsatte beståen som tidssvarende og velfungerende bebyggelser ved at medvirke til fysisk, økonomisk og social opretning af afdelingerne".

Konkrete indsatser:

- Organisationsbestyrelsen faciliterer demokrati workshop for beboerdemokrater den 26. april. (frigør 100.000 kr. i arbejdskapitalen i indeværende regnskab.
- Teamleder Tryghed, Teamleder Trivsel og Bo-Vita næstformand tilbyder alle afdelingsbestyrelser et besøg i 2023/2024 for drøftelse af styrker/svagheder relateret afdelingens trivsel, tryghed og beboerdemokrati og indsamler inspiration til en kommende Bo-Vita trivsel profil.
- Der gennemføres uvildige interviews af beboer stakeholders for indsamling af inspiration til langsigtet (selv)bæredygtig social opretning.
- Bo-Vita samler sin strategi for (selv)bæredygtig social opretning i en bog til udgivelse henover vinteren 2024/2025. Bogen er en søjle i Bo-Vita samlede profil på linje med "Vi bygger hjem" og "INTET UDEN TRYGHED"

Bo-Vita Beredskabet		Budget				
Stabsledelse	2022	2023	2024	2025	2026	
Løn chef og konsulent lederudvikling	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	
Sociale omkostninger	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	
Husleje og abonnementer	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	I alt
NY	Beboerdemokratisk indsats - social opretning		250.000	250.000	250.000	750.000
NY	Bo-Vita bog om Trivsel		250.000	300.000	250.000	800.000

Kontorhold og møder	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.550.000
Stabsledelse i alt	1.100.000	1.600.000	1.650.000	1.600.000	1.100.000	

Hidtil har en række udgifter af boligsocial karakter været afholdt af arbejdskapitalen, men det vil være mere rigtig jf. ovenfor at afholde dem af dispositionsfonden. Dertil skal lægges at aktiviteterne nu kan lægges i et eksisterende set-up, der i effektivitet langt overgår det vi hidtil har set omkring boligsociale helhedsplaner.

Bestyrelsen godkendte at der via beredskabets indsatser jf. almenlejelovens §20 af dispositionsfonden afsættes kr. 500.000 i 2023 og 550.000 kr. i 2024 og kr. 500.000 i 2025 til at fremme en tidlig indsats i social opretning i relevante afdelinger.

22. Kommunikations strategi

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen godkender strategien omkring fremtidig kommunikation i Bo-Vita.

Beskrivelse:

Der er i dag en konsulentaftale med Ulvemann & Børsting omkring kommunikation, som udgør et månedligt beløb på ca. 45.000, de fordeles:

20.000 kr. på Den grønne trekant,

20.000 kr. på Mjølnerparken

5.000 kr. på organisationen.

Derudover bliver Eva Rasten brugt til den daglige kommunikation og byggekommunikation.

En del måneder anvendes Ulvemann og Børsting slet ikke, men får stadig det aftalte månedlige beløb.

Derfor anbefaler administrationen, at vi i stedet opretter en rammeaftale med Eva Rasten, og opsiger aftalen med Ulvemann og Børsting.

Hvis vi så får brug for det hårde skyts, anvendes Ulvemann og Børsting på timebasis.

Bo-Vita betaler erasten.com et månedligt honorar på 35.000 kr. ekskl. moms /43.750 kr. inkl. moms svarende til et gennemsnitligt timeforbrug på 50 timer om måneden. Hvis der bliver behov for yderligere indsatser, der overskrider denne aftale, bliver der efterfaktureret til en timepris af 700 kr. ekskl. moms.

Af det årlige beløb fordeler ca. 25 % på varetagelse af den generelle kommunikation i Bo-Vita og resten på konsulenttydelser for byggesager i Bo-Vita.

Hjemmesiden trænger til en gennemgang, Eva gennemgår hjemmeside.

Bestyrelsen godkendte strategien omkring fremtidig kommunikation i Bo-Vita.

23. Status for organisationens egenkapital

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager oversigten til efterretning.

Beskrivelse:

Egenkapitaloversigten gennemgås.

Bilag:
Egenkapitaloversigten

Bestyrelsen tog oversigten til efterretning

24. Arbejdskapital.

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager stilling til et større råderum i arbejdskapitalen.

Beskrivelse:

Forvaltningen indstiller, at organisationsbestyrelsen drøfter følgende forslag til at få skabt mere råderum i arbejdskapitalen i 2022/23 og videre frem herunder tager stilling til anbefaling om:

- at halvere beløbet for ikke realiserede udviklingsarbejder til 250.000 kr. parallelt med en halvering af udviklingspuljen til ½ mio. kr.
- at reducere retsgarantien til 100.000 kr.
- at alt som har karakter af boligsocial indsats finansieres over dispositionsfonden gældende fremover for bl.a. fejring af frivillige

Bilag:
Indstilling vedr. arbejdskapitalen

Bestyrelsen besluttede at nedsætte retsgarantien, vedholde udviklingspuljen og at rykke alt der har karakter af boligsocial indsats over på dispositionsfonden.

25. Fuldmagtsliste - underskrift siden sidst.

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager fuldmagtslisten til efterretning.

Beskrivelse:

Fuldmagtslisten tages til efterretning.

Bilag:
Fuldmagtsliste 2023

Bestyrelsen tog fuldmagtslisten til efterretning.

Drift

26. Bodenhoffs Plads – Altanprojekt

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager stilling til kommunens afslag af altanprojekt samt godkender forslag om inddragelse af BL samt ekstern advokat. Ydelse 50.000 kr. som trækkes på retshjælpsgarantien i arbejdskapitalen.

Beskrivelse:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender at forvaltningen orienterer BL om kommunens afgørelse. Endvidere indstilles at afslaget drøftes med ekstern advokat, der kan indhente Social-, Bolig- og Ældreministeriets vurdering af sagen, herunder Bo-Vitas handlemuligheder.

Bilag:

Godkendelse af forslag om inddragelse af BL samt ekstern advokat
Afgørelse/afslag fra Københavns Kommune

*Bestyrelsen godkendte forslag om inddragelse af BL samt ekstern advokat.
Ydelsen på 50.000 kr. trækkes på retshjælpsgarantien i arbejdskapitalen.*

27. Justering af vedtægter for Ejerforeningen Klostergården

Forvaltningen indstiller, at:

- §3 i vedtægter for Klostergårdens Ejerforening ændres til, at ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af december måned.

Beskrivelse

Vedtægter for Klostergårdens Ejerforening blev godkendt af organisationsbestyrelsen på møde d. 27. maj 2021. Forud for tinglysning har der vist sig behov for at få justeret vedtægtens §3, således at den i stedet for ordinært generalforsamling hvert år inden udgangen af maj måned (som passer til, at regnskabsåret følger det almindelige kalenderår) ændres til, at ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af december måned, som passer til det forskudte regnskabsår, som Bo-Vita har.

Bilag:

Indstilling

Bestyrelsen godkendte at Klostergårdens Ejerforening ændres til, at ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af december måned.

28. Gyldenrisparken – Betalingspligten til LBF Amagerbrogade 62

Administrationen indstiller at:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse:

Adkomsterne blev tinglyst korrekt i uge 9, 2023. Regnskabsafdelingen har bedt realkredit om at tinglyse lånene korrekt i afdelingerne. Vi ved ikke hvornår LBF ser på sagen, men vi mener, at de først ser på sagen, når lånene er korrekt tinglyst. Der mangler fortsat en afklaring af korrekthed omkring afdelingens udamortiserede ydelser til LBF, der medfører, at der kan være en økonomisk risiko med tilbagevirkende kraft. LBFs endelige stilling til sagen afventes.

Bilag:

Orientering

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

29. EF Gyldenrisparken, Amagerbrogade 262 – Vedtægterne

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse:

Opdelingen af Amagerbrogade i 3 ejerlejligheder er nu tinglyst og der er etableret en ejerforening, hvor normalvedtægten gælder. Bygningen er opdelt i 3 ejerlejligheder, hvor brugerne er:

- Stueplan Fritidshjemmet
- 1-3 sal Børnehuset Gaia
- Kælder Fællesarealer og Gyldenrisparkens vaskeri og festlokale

Organisationen får vedtægterne til godkendelse, når de modtages fra advokaten.

Bilag:
Orientering

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

30. Køkkener – status på overgangsordningen for køkkenudskiftningen via den kollektive råderet

Administrationen indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse:

Overgangsordningen er nu vedtaget og gennemført i de 14 af de 16 berørte afdelinger. Afd. 34, Glasvej vedtog overgangsordningen d. 14/2-23 og den vil være administrativt gennemført pr. 1/7-23. I de nedenstående 2 afdelinger, er der endnu ikke fundet en løsning.

Afd. 8 – Lillebyen

Afdelingens økonomi tillader ikke gennemførelse af en overgangsordning her og nu. Den sidste pulje af køkkener, der endnu ikke er finansieret, bliver finansieret delvist af den ophobede beboerbetaling og et lån. Beboerbetalingen bliver herefter rettet til og fortsætter frem til d. 30/6-28, hvorfra der er afsat 7 mio. kr. til udskiftning af de sidste gamle køkkener. En overgangsordning lig de andre afdelingers overgangsordning forventes vedtaget pr. 30/6-28.

Afd. 24, Den Grønne Trekant

Her skal byggeafdelingen optage et lån til finansieringen af den sidste pulje af opsatte køkkener og opkrævningerne skal herefter tilrettes. Gennemførelsen af dette afventer at den nye administrationsaftale med BO-VEST falder på plads. Det er p.t. ikke økonomisk muligt at gennemføre en overgangsordning i afdelingen. Derfor fortsætter beboernes afdrag på køkkenet til de er færdigbetalt. Der er fra 2037/38 og frem afsat 60 mio. kr. til udskiftning af alle køkkener i afdelingen.

Der er nu afsat midler i vedligeholdelsesplaner i alle Bo-Vitas afdelinger til fremtidige udskiftning af køkkener. Forvaltningen er i samarbejde med afdelingernes i gang med at planlægge udskiftning af de sidste gamle køkkener.

Nogle få beboere har truet med, at de ville rejse en retssag pga. overgangsordningen. Vi har endnu ikke hørt noget, og er ikke bekendt med, at der er rejst en sag.

Bilag:
Orientering

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

31. Grønttorvet – El kabler

Administrationen indstiller at:

- Grønttorvet, afd. 53, får 400.000 kr. af dispositionsfonden til udskiftning af afdelingens nedgravede elkabler. Det er nu 3. gang de bliver repareret. Det er en alt for dyr løsning for afdelingen, da arbejdet er udført korrekt. Byggeskadefonden har afvist at hjælpe afdelingen, da arbejdet er udført korrekt. Hvis bestyrelsen godkender indstillingen, vil det betyde, at arbejdet kan blive udført i indeværende regnskabsår 2023/24

Beskrivelse:

Elkablerne er lagt på den billigste lovlige måde, der desværre resulterer i, at de forvitrer gang på gang. Derfor ønsker forvaltningen at de nu bliver udskiftet og lagt på en måde, der kan holde fremover. Den nuværende kabling i aluminiumskabler ligger ikke i det korrekte gruslag. De ligger i en blanding af grus og sten, der ødelægger kablerne.

Bilag:

Indstilling/Sagsfremstilling

Bestyrelsen godkendte at give tilskud 400.000 kr. til udskiftning af elkabler, trækkes på dispositionsfonden.

32. Evt.

Den 27. april er der ekstra ordinært afdelingsmøde, i Ryesgade, grundet at bestyrelsen har trukket sig.– der skal vælges en ny afdelingsbestyrelse– Anders, Jørgen og Malene meldte at de deltager.

Sommermøde dato er fastsat til d. 22. september.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "JH", is written above a horizontal line.

Organisationsformand Jan Hyttel