



**Velkommen til  
"LILLEBYEN"  
Bo-Vita afd. 96408**

**Kongelundsvej**

**Toskiftevej**

**Høstgildevej**

**Fakta om Bo-Vita afd. 96408.**

**Bebyggelsen administreres af:**

**Bo-Vita**

**Stationsparken 37**

**2600 Glostrup**

**Tlf. 88 1808 80**

**E-mail: [bo-vita@bo-vita.dk](mailto:bo-vita@bo-vita.dk)**

**Ejendomskontor/Varmemester:**

Karsten Ib Hansen

Strandgade 43, kld.

1401 København K

**Lillebyen**

tlf. 36 30 03 08

E-mail: [strandgade@bo-vita.dk](mailto:strandgade@bo-vita.dk)

**Ejendomskontorets åbningstider:**

tlf. man-fre fra kl. 08.00-11.00

Personlig henv. Strandgade 43, kld.

**Afdelingsbestyrelsen:**

Afdelingsbestyrelsen bliver valgt på det årlige afdelingsmøde og består af:

1 formand, 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

Afdelingsbestyrelsens opgave er, at varetage beboernes interesser, og har man som beboer nogle problemer i relation til boligen skal man **ikke** kontakte afdelingsbestyrelsen, men ejendomskontoret/varmemesteren. Vi kan dog tilbyde vores assistance i det omfang hvor det ikke handler om fejl og mangler i boligen, men om enkelte spørgsmål som man ikke behøver at ulejligge ejendomskontoret med. Vi vil dog gerne anmode vores medbeboere om, at man respekterer, at bestyrelsesmedlemmerne også har et privatliv.

Dette betyder, at alle henvendelser vedr. bl.a. vaskeriet, manglende varme, manglende varmt vand, manglende Tv-signal, manglende internetforbindelse osv. **skal** rettes til ejendomskontoret/varmemesteren i dennes kontortid eller på e-mail.

Alle henvendelser vedr. nabostridigheder og lignende **skal** rettes direkte til Bo-Vita.

Sager der har akut karakter så som vandskader el. lign, kan afdelingsbestyrelsen være behjælpelig med – hvis det er indenfor alm. arbejdstid skal man kontakte ejendomskontoret/varmemesteren, ellers henviser vi til den akutliste der hænger i udhængsskabet ved vaskeriets indgang.

Afdelingsbestyrelsen holder bestyrelsesmøde den 2. tirsdag i hver måned i beboerhuset på Toskiftevej 79. Dog ikke juli og januar.

Har man noget man gerne vil drøfte med bestyrelsen, kan man henvende sig personligt fra kl. 18.30-19.00. Man kan også henvende sig skriftligt, ved at aflevere et brev i postkassen (Afdelingsbestyrelsen) der hænger i forhallen ved indgangen til vaskeriet. Postkassen tømmes hver dag.

Afdelingsbestyrelsens medlemmer kan ses på bilag 1.

### **Beskrivelse af bebyggelsen:**

Bebyggelsens rækkehuse er beliggende på:

Kongelundsvej nr. 54A-82B

Toskiftevej nr. 1-145

Høstgildevej: 4-128

Bebyggelsen, der er tæt lavt byggeri, består af 165 rækkehuse i 5 forskellige typer i henholdsvis 1, 2 og 3 plan.

I bebyggelsen findes der ligeledes fælleshus med beboerlokaler til udlejning og kortvaskeri på Toskiftevej 79.

I bebyggelsen er der også en kommunal vuggestue på Høstgildevej nr. 2.

I Bebyggelsen er der fælles grønne områder, der vedligeholdes af ejendomskontorets personale.

På de grønne områder er der opsat et antal bord/bænkesæt til fri afbenyttelse.

Der er i bebyggelsen placeret containere til almindelig dagrenovation.

Der er containergård i starten af Toskiftevej.

Der er plads til haveaffald for enden af Høstgildevej.

Der er opsat aviscontainere samt containere til metal, pap, plastic m.m. på henholdsvis Toskiftevej, Høstgildevej og i mellemgangene fra Kongelundsvej.

Der er opsat flaskecontainer på Toskiftevej og Høstgildevej.

Der er beholder til farligt affald ved containergården

### **Beskrivelse af den enkelte bolig:**

Til hver bolig er der tilknyttet have med udgang fra stueplan. Haverne er adskilt med et hegn af trykimprægneret træ og der er et 6 m<sup>2</sup> stort skur tilhørende boligen.

**Toilet/baderum:** Der er hvidt væghængt toilet og hvid håndvask.

Der er opsat håndklædekroge, toiletpapirholder og indmuret spejl.

Der er bruseplads med forhæng.

Gulvene og 2 af væggene er beklædt med klinker de andre 2 vægge er hvidmalede.

### **Køkkenet:**

Lågerne/skufferne er udført i koto-/laminatfiner eller malede.

Køkkenbordene er beklædt med laminat og en varmekfast plade ved siden af komfuret.

Væggene over køkkenbordene er malede og de øvrige vægge er tapetserede.

Der kan være boliger der har fået foretaget individuel boligforbedring.

**Øvrige rum:** Der er parketgulv i alle rum.  
Væggene er tapetserede og lofterne er malede.

### **Beboervejledning.**

Først vil vi byde jer velkommen til jeres nye bolig, som vi håber I vil blive glade for. Denne vejledning er tænkt som en hjælp til jer, således at I let kan løse eventuelle problemer der måtte opstå.

Varmemesteren og afdelingsbestyrelsen vil til enhver tid være behjælpelig med at løse eventuelle problemer i bebyggelsen.

### **Elinstallationer:**

Målingen af elektricitet foretages i hvert enkelt hus.

Måleren er placeret udvendigt ved hoveddøren.

Hovedafbryderen (med sikringer) er anbragt i entreen eller i køkkenet.

Der skal anvendes 10 Amp. (rød prik) sikringer for lys og 16 AMP. (grå prik) sikringer for komfur og eventuelle vaske/opvaskemaskine.

Installation af vaske-/opvaskemaskine skal udføres af autoriseret installatør og må kun foretages efter indhentning af godkendelse i boligselskabet.

### **Vaskemaskine på badeværelset:**

Installation for el, vand og afløb er forberedt.

### **Ventilation:**

Der er installeret ventilationsanlæg i hver enkelt bolig og brugsanvisning forefindes i lejemalet.

I det store soveværelse er der installeret friskluftindtag bag radiatorerne for at den indstrømmende kolde luft kan blive forvarmet. Skruen i højre side skal være oppe, når ventilationen ønskes åben og nede såfremt ventilationen ønskes lukket.

### **Internet m.v.:**

I bebyggelsen er der bredbåndsforbindelse og YouSee kabel tv.

Vedr. YouSee, er der en speciel aftale, se bilag 2.

Oplysninger vedr. TV fås hos varmemesteren.

Der er monteret stik i opholdsrum og soveværelset.

Som standard er der kun et stik aktiveret til internetforbindelse. Udbyderen af forbindelsen kan kontaktes for aktivering af andet stik. Udgiften til dette påhviler lejeren selv.

Der er aftale med Aarhus Bolignet vedr. internetforbindelse.

### **Vaskeri:**

Der er fællesvaskeri i fælleshuset.

Der udleveres ved indflytning en brik der giver adgang til vaskeriet og også benyttes som betaling, når man har tilmeldt sig PayPerWash som vil fremgå i det brev man får fra ejendomskontoret.

Mister man sin brik, skal det meldes til varmemesteren, som vil bestille en ny brik på lejers regning.

Vaskeriet har døgnåbent.

### **Husorden:**

Vores boligafdeling er en lille by i sig selv, hvor man er fælles om mange ting. Derfor er det nødvendigt, at have nogle enkle og gode regler, for at alle skal have glæde af at bo her og for at skabe et gnidningsfrit og godt miljø blandt beboerne i bebyggelsen.

Nedenstående regler er fastsat for at beskytte både jer og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed hvis alle erkender nødvendigheden af, at tage hensyn til hinanden og omgivelserne.

I den forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og foregå som gode eksempler.

Reglerne skal altså være et led i bestræbelserne på, at skabe god ro og orden for alle beboere samt holde bebyggelsen og de omkringliggende grønne arealer i pæn stand. Dette vil være med til at holde vedligeholdelsesudgifterne nede på lavest mulige niveau. Der er kun os selv til at betale for istandsættelserne – også på det der ødelægges.

### **Antenner/Paraboler:**

Tilslutning til det fælles forsyningsnet må kun ske med de anerkendte kabler og stik. Opsætning af private antenner/paraboler må kun ske efter skriftlig tilladelse fra Bo-Vita.

### **Affald og skrald:**

Almindeligt dagaffald **skal** puttes i de dertil opstillede containere og må ikke sættes andre steder. Af hygiejniske- og sikkerhedsgrunde skal alt køkkenaffald indpakkes inden det lægges i containerne.

Det er ikke tilladt, at henstille affaldsposer nogen steder på området, eller i haverne. Storskrald skal puttes i den dertil opstillede containergård på Toskiftevej. Papkasser og lign. skal trampes flade og lægges i papcontaineren.

Haveaffald skal placeres i den dertil indrettede kompostbunke for enden af Høstgildevej. Det er ikke tilladt at smide andet end grønt affald i kompostbunken!! Med andre ord – man skal selv sørge for at skaffe sig af med jord, sand og lignende. Hvis man ikke overholder dette og bliver "taget" i at smide andet end grønt affald i kompostbunken, vil fjernelsen af efterladenskaberne blive udført på beboernes egen regning!!!

### **Toilet, vandhaner og cisterner:**

Utætte vandhaner, cisterner og wc-kummer medfører et stort vandspild.

Defekte vandhaner kan også være til gene for naboerne.

Varmemesteren skal derfor altid kontaktes hvis man bliver opmærksom på ovenstående.

### **Vinduer og kummer:**

Skader på vinduesruder, håndvask eller toilet-kummer skal snarest anmeldes til varmemesteren.

### **Håndværkerhjælp:**

Skulle der opstå behov for, at få håndværker til problemer i boligen skal varmemesteren kontaktes i dennes kontortid, eller pr. e-mail.

Opstår der problemer udenfor varmemesterens normale arbejdstid og kan det ikke vente til dagen efter, henvises til den akutliste der hænger ved indgangen til vaskeriet og det er kun de håndværkere på denne liste der må kontaktes.

**Det skal i den forbindelse bemærkes, at det er håndværkernes suveræne afgørelse, om problemet er så alvorligt at det kræver udrykning udenfor normal åbningstid. Bestilles akuthjælp til noget der efterfølgende bliver vurderet af varmemesteren og håndværkeren til ikke at have været akut, hæfter lejerer selv for regningen.**

### **Maskiner:**

Støjende maskiner der kan være til gene for andre beboere må benyttes i tidsrummet mandag til lørdag mellem kl. 09.00 til kl. 20.00

søndag og helligdage fra kl. 11.00 til kl. 20.00.

Private vaskemaskiner, tørretumblere og opvaskemaskiner må benyttes i tidsrummet mellem kl. 09.00 og kl. 22.00 alle ugens dage, dog skal sidste vask eller tørring være afsluttet inden kl. 22.00.

### **Husdyr:**

Efter afdelingens gældende regler om husdyrhold er det tilladt at holde enten 1 hund eller 1 kat.

Der skal indhentes skriftlig tilladelse hos varmemesteren, hvor man skal kunne fremvise en gyldig hundeforsikring.

Ejeren har altid oprydningsspligt efter sit dyr overalt hvor disse færdes, se husdyrtilladelsen bilag 3.

### **Vaskeri:**

Lejeren har adgang til vaskeriet efter de på vaskeriet oplyste regler. Børn under 16 år må ikke opholde sig på vaskeriet uden ledsagelse af en voksen.

### **Leg og boldspil:**

Det er ikke tilladt at skyde med softgun (splatterpistol), luftpistol, slangebøsser og lign. på området.

Fodbold må kun ske i boldburet og skal slutte senest kl. 21.00.

Øvrige boldspil og andre aktiviteter på bebyggelsens arealer skal ske med hensyntagen til og med respekt for omgivelserne. Alt boldspil må ikke begynde før kl. 09.00 på hverdage og kl. 10.00 i weekend og skal slutte senest kl. 21.00.

Der skal være general ro i afdelingen senest kl. 23.00.

**Det er forældrenes ansvar og pligt at disse regler overholdes.**

### **Musik og lign.:**

Musik og anden støjende underholdning må ikke foregå i haver, for åbne døre og vinduer samt andre steder der er til fælles afbenyttelse.

Der skal være generel ro i afdelingen senest kl. 23.00.

### **Cykler, knallerter, legeredskaber m.m.:**

Disse må ikke stilles således at de kan være til gene for andre. Cykler og legeredskaber skal fortrinsvis parkeres i haven. Der på **ikke** parkeres knallerter eller andre benzindrevne køretøjer i haverne af hensyn til brandfare. Cykling på området er tilladt, hvis der udvises stor forsigtighed.

### **Knallertkørsel på området er strengt forbudt.**

### **Parkering og motorkørsel:**

Parkering af personbiler og motorcykler må **ikke** finde sted udenfor de afmærkede parkeringsområder på Toskiftevej og Høstgildevej.

### **Motorcykelkørsel på området er strengt forbudt.**

Campingvogne og indregistrerede motorkøretøjer samt anhængere må **ikke** henstilles på boligområdet – og uden særlig tilladelse heller ikke på afdelingens parkeringsområder.

Af hensyn til alles sikkerhed anmodes der om at køre med stor forsigtighed på Toskiftevej og Høstgildevej max. 30 km/t.

Al kørsel med motordrevne køretøjer er strengt forbudt på ejendommens områder, Overtrædelse af dette medfører erstatningspligt for evt. skader.

### **Erhvervsvirksomhed:**

Erhvervsvirksomhed må **ikke** finde sted fra lejlighederne eller beboerhuset, med mindre der foreligger en særlig tilladelse fra boligselskabet.

### **Grønne områder:**

Der må ikke anvendes plantegift på området.

### **Udlejning af beboerhus/fælleshus:**

Udlejningen af beboerhuset forestås af afdelingsbestyrelsen.

Ønsker man at leje beboerhuset/fælleshuset skal man henvende sig til afdelingsbestyrelsen enten via bestyrelsens mail, eller ved at lægge et brev i afdelingsbestyrelsens postkasse der hænger inde ved siden af vaskeriet.

Benyttelsen af beboerhuset/fælleshuset finder sted efter de gældende regler for dette. Se reglerne i bilag 4, 5 og 6

### **I Lillebyen gælder specielt følgende:**

#### **Lejernes vedligeholdelse:**

Køleskab: Alt løst inventar, elpærer, hylder, bokse m.m.

Komfur: Bradepande, bageplader, knapper, rist, tætningslister og glas på ovndør.

Badeværelse: Telefonbruser med slange, toiletsæde, palator, spejl m.m.

Køkken: Palator m.m.

#### **Afdelingens vedligeholdelse:**

Køkken: Kogeplader, blandingsbatteri, rensning af afløb (dog ikke misligholdelse)

Badeværelse: Blandingsbatteri, reparation af toilet, reparation af håndvask, rensning af afløb (dog ikke misligholdelse).

**Det bemærkes udtrykkeligt, at hvor der forekommer misligholdelse eller tilsidesættelse af anvisningerne, hæfter lejereren i alle tilfælde for reparationsudgifterne.**

### **Ændringer eller forbedringer i det lejede:**

For alle ændringer eller forbedringer er det en betingelse for godkendelse af:

- ændringerne ikke må fratage lejligheden dens karakter af almennyttig bolig
- der er indhentet den fornødne tilladelse fra boligselskabet
- arbejdet udføres håndværksmæssigt forsvarligt
- arbejder bliver godkendt af boligselskabet/varmemesteren.

<b>Emne</b>	<b>Kræves tilladelse</b>	<b>Betingelser etc.</b>
<b>Komfur</b>	<b>Nej</b>	
<b>Opvaskemaskine</b>	<b>Ja</b>	Fabrikat og størrelse skal oplyses
<b>Vaskemaskine</b>	<b>Ja</b>	Fabrikat og størrelse skal oplyses
<b>Køleskab/frysere</b>	<b>Nej</b>	
<b>Tørretumbler/tørreskab</b>	<b>Ja</b>	Fabrikat og størrelse skal oplyses
<b>Gulve</b>	<b>Ja</b>	Ændringer skal beskrives nøje
<b>Vægbeklædning m/isolering</b>	<b>Ja</b>	Fabrikat skal oplyses
<b>Lys i skur</b>	<b>Ja</b>	Type og effekt skal oplyses



<b>Bygningsmæssige ændringer såsom: Gennembrydning eller fjernelse af vægge, opsætning af markiser, antennemaster, skiltning m.m.</b>	<b>Ja</b>	Tegninger skal vedlægges, da der ofte skal søges om tilladelse hos bygningsmyndighederne.
<b>Loftbeklædning</b>	<b>Nej</b>	Alle typer af loftbeklædning kan bruges. I alle tilfælde skal de til enhver tid gældende regler for brandsikring følges.
<b>Vægbeklædning u/isolering</b>	<b>Nej</b>	
<b>Køkkenborde</b>	<b>Nej</b>	
<b>Rustfri stålvaske, ekstra stikkontakter, lavtskyllende cisterner og telefonbrugere</b>	<b>Nej</b>	Stikkontakter skal være 220 V.



## **Bestyrelsen for Lillebyen består af:**

**Formand: Marianne Meinel Bøggkjær**

**Bst. medlem: Lene Kjærholm**

**Bst. medlem: Jan Gold**

**Bst. medlem: Dennis Nielsen**

**Bst. medlem: Freddie Bøggkjær**

**1. suppleant: Anni Madsen**

**2. suppleant: vakant**

<b>vearørende:</b> Lillebyen / Den Lille By	<b>Kundenr.:</b> 5008942
<b>Omfattende følgende adresser:</b> <u>Se bilag 2</u>	<b>Potentielle Installationsadresser:</b> 167
<b>Kunde:</b> Bo-Vita Strandgade 1 1401 KØBENHAVN K CVR : 26768993	<b>Antal forventede Tilslutninger:</b> 140
<b>Kontaktpersoner:</b> <u>Se bilag 1</u>	
<b>Aftalen omfatter:</b> Levering af Digital Grundpakke eller Bredbånd som standard til Ejendommen/Foreningen fra YouSee. De husstande, som måtte ønske det, gives mulighed for at modtage flere Digital tillægspakker udbudt af YouSee. De enkelte husstande tilbydes Foreningsbredbånd via YouSee's net. YouSee udfører service, fejlretning og vedligeholdelse på anlægget.	

Følgende priser er gældende:

**TV PAKKER**

**Månedlige ydelser**

Produkt:	Pris med moms:	Tillæg KODA/ CopyDan:
Grundpakke (pr. tilslutning)	122,00	47,85

	Pris med moms:	Heraf KODA/ CopyDan:
Lille Tillægspakke (pr. tilslutning)	190,00	4,51

Tillægspakke (pr. tilslutning)	320,00	13,74
--------------------------------	--------	-------

**Nettoprisindeks:** Juli 2018 = 103,6. **Betalingsperiode kvartal for månedlige ydelser.**

**Levering af signalforsyning se § Leveringstid**

**I takst fra:** Idriftsættelse

YouSee  
Teglhølmegade 1  
1900 København C

Salgsafdelingen  
Teglhølmegade 1 - D2  
0900 København C

Telefon: 70 70 40 00  
YouSee CVR-nr. 14 77 39 08 København

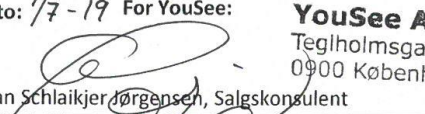


Internet:  
yousee.dk

**D(K)XFGSITVNZRF3**  
Kontraktens side 1 af 14

**youSee**

<b>Afleveringspunkt:</b> I cykelrum i Kongelundsvej nr. 52A
<b>Bemærkninger:</b> Prisen på Lille tillægspakke og Tillægspakke er tillægspriser til Grundpakken. Afregning af Lille tillægspakke og Tillægspakke sker direkte mellem den enkelte bolig og YouSee. YouSee vil i samarbejde med Foreningen sikre en kundetilpasset markedsføring af de aftalte produkter og tjenester der er indeholdt i aftalen. Tilbuddet er gældende i 3 måneder.

Ved underskrift af denne aftale tiltræder parterne de almindelige betingelser, der fremgår af de følgende sider med de ændringer og tilføjelser, som fremgår af bemærkningerne ovenfor.

<b>Dato:</b> 4/7 - 19 <b>For YouSee:</b>  Allan Schlaikjer Jørgensen, Salgskonulent	<b>YouSee A/S</b> Teglholmegade 1 0900 København C	<b>Dato:</b> 4/7 - 2019 <b>For Foreningen:</b> (blokbogstaver) TROERS KRISTE WILSEN 
		<b>Underskrift:</b> 

**Bo-Vita**  
En del af Bo-Vest  
Stationsparken 37  
2600 Glostrup

Kontraktens side 2 af 14

**youSee**

Bilag 2.

### Bilag 3.

#### *Husdyrstilladelse, Bo-Vita, afdeling 96408*

**Bolig nummer:** \_\_\_\_\_

I ovennævnte afdeling tillades kun **en** hund eller kat pr. lejemål på nedenstående betingelser:

1. Husdyret må ikke være til gene for andre af ejendommens beboere.
2. Husdyret **skal** føres i snor på ejendommens område.  
Katte må **ikke** færdes frit.
3. Ejeren har altid oprydningsspligt efter sit dyr, overalt hvor disse færdes.
4. Husdyret må ikke hindre personer med lovligt ærinde adgang til boligen.
5. Ejeren skal forevise gyldig lovpligtig husdyransvarsforsikring til varmemesteren ved indhentelse af husdyrtilladelse.
6. Husdyrstilladelsen er kun gældende for det ene dyr tilladelsen er givet til.

Lejeren forpligter sig ved sin underskrift til, at overholde ovenfor nævnte regler og har samtidig erklæret sig indforstået med, at hvis der fremkommer berettigede klager, skal husdyret fjernes fra ejendommen eller lejeren må flytte.

Der bliver ikke givet dispensation til at have mere end **et** husdyr i afdelingen!

Ejers navn: \_\_\_\_\_

Ejers adresse: \_\_\_\_\_

Dyreart: \_\_\_\_\_ Race: \_\_\_\_\_ Alder: \_\_\_\_\_

Anskaffelsesdato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Policenummer: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Underskrift varmemester: \_\_\_\_\_

Bilag 4

## Bilag 4.

### Ordensreglement for leje af beboerlokaler

- §1. Lejeren som hr underskrevet lejekontrakten har det fulde ansvar for overholdelse af lejekontrakten og ordensreglementet. Misligholdelse af lejekontrakten el. ordensreglementet kan afstedkomme, at lejeren kan få 2 års karantæne.
- §2. Lejeren har det entydige erstatningsansvar for eventuel beskadigelse af huset eller dets inventar . Eventuelle skader vil blive modregnet i lejerens depositum. Hvis depositum ikke er dækkende for eventuelle skader vil opkrævning af udgifterne til reparationer blive opkrævet af Bo-Vita.
- §3. Støjende eller generende opførsel overfor de omkringliggende beboere, er at betragte som misligholdelse af lejekontrakten og ordensreglementet.
- §4. Vinduer og døre skal holdes lukket, når der spilles musik. Ved benyttelse af gårdhaven, må denne kun benyttes i weekender til kl. 23.00 og på hverdage til kl. 20.00.
- §5. Beboerlokalerne må ikke benyttes til arrangementer, hvortil der er offentlig adgang eller hvor der kræves entré, afgifter eller vederlag. Der kan dog ansøges om særlig tilladelse hos afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen kan ikke gøres ansvarlig i tilfælde, hvor lejeren har overtrådt politivedtægterne.
- §6. Ved fester der typisk afholdes på søndage (eks. konfirmation og barnedåb) kan der laves individuelle aftaler om lejeperioden. Weekendlejeperioden kan ændres til: lørdage kl. 10.00-mandag kl. 14.00.  
Man kan leje festhuset mandag, tirsdag, onsdag og torsdag som dagsleje. Fredag, lørdag og søndag kan kun lejes som dagsleje, hvis festhuset ikke i forvejen er lejer ud i hele weekenden, og reservation af dagsleje disse dage, kan kun reserveres med 1 måneds varsel.
- §7. Der må ifølge brandvedtægterne max. opholde sig 50 personer i beboerlokalerne.
- §8. Bilkørsel til og fra beboerhuset er strenge forbudt.
- §9. Beboerhuset kan reserveres max. 2 år frem i tiden.
- §10. Beboerhuset kan ikke lejes den 31. december.
- §11. Al brug af fyrværkeri er **forbudt**.
- §12. Hvis den udleverede mangelliste ikke udfyldes og afleveres til afdelingsbestyrelsens postkasse der er placeret ved indgangen til vaskeriet. (**ved weekendleje senest torsdag kl. 18.00 og på hverdage senest kl. 12.00**), påhviler der lejeren, det fulde ansvar for manglende oprydning og ødelagt el. manglende inventar. I tilfælde af, at opsynshavende ikke er til at træffe kan mangellisten afleveres til:  
Afdelingsformand Marianne Meinel Bøggkjær, Toskiftevej 123 eller lægges i afdelingsbestyrelsens postkasse der er placeret ved indgangen til vaskeriet.  
De anførte mangler vil blive beset hurtigst muligt inden lejerens arrangement starter.

§13. Lokalerne skal afleveres i opryddet stand ifølge oprydningsvejledningen. Er der ifølge den opsynshavendes vurdering mangler i oprydningen, vil der blive modregnet i depositummet svarende dertil.

§14. Henvendelser vedr. beboerlokalerne må kun omhandle udlejningsperioder og tilbagebetaling af depositum og skal rettes til det bestyrelsesmedlem der håndterer udlejningen.

## **Bilag 5.**

### **Oprydningsvejledning for beboerhuset**

#### **Følgende skal være udført ved lejeperiodens udløb:**

Sæt X når arbejdet er udført:

\_\_\_ Alle brugte borde og baren aftørres.

\_\_\_ Borde og stole stilles på plads bag gardinet ifølge planen i gangen.

\_\_\_ Stofmøbler og sofaborde stilles på plads ifølge planen i gangen.

\_\_\_ Opvaskemaskinen tømmes og filteret renses.

\_\_\_ Komfur og ovn rengøres.

\_\_\_ Køleskabe afvaskes både indvendigt og udvendigt.

\_\_\_ Alt brugt service stilles på plads.

\_\_\_ Alt affald bortskaffes i den container der er opstillet i gårdhaven.

\_\_\_ Alle flasker og lign. bortkastes i de på området opstillede flaskecontainere.

\_\_\_ Der opsamles diverse skrald/flag udenfor beboerhuset.

\_\_\_ Lys, udluftningsanlæg og musikanlæg slukkes.

Diverse efterladenskaber vil blive betragtet som manglende oprydning og modregnet i lejerens depositum.

**Ved 1. dagsleje skal beboeren selv rengøre hele beboerhuset.**

**Beboerhuset vil blive kontrolleret ved lejeperiodens udløb.**

**Er der ifølge opsynshavende og afdelingsbestyrelsens vurdering mangler i oprydningen vil der blive modregnet i depositummet svarende dertil.**

## Bilag 6.

### Mangelliste til beboerlokaler

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Lejeperiode: \_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Påfør mangel eller skader på inventar.**

**Køkken:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Køleskab:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Komfur/ovn:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Glas/service:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Festsal:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Andet:** \_\_\_\_\_

Denne mangelliste udfyldes og afleveres i afdelingsbestyrelsens postkasse der er placeret ved indgangen til vaskeriet.

**Ved weekandleje senest torsdag kl. 18.00 og på hverdage senest kl. 12.00**

Mangellisten kan også afleveres til:

afdelingsformand Marianne Meinel Bøgkjær, Toskiftevej 123

Hvis formanden ikke træffes, **skal** mangellisten afleveres til det bestyrelsesmedlem der håndterer opgaven med festhuset.

De anførte mangler vil blive beset hurtigst muligt inden lejerens arrangement starter.





**Lillebyen**

## **Lejekontrakt for beboerlokale**

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Konto til  
refundering af depositum: Reg.nr. \_\_\_\_\_ Kontonr.: \_\_\_\_\_

Dagsleje:      Pris:    500,00 kr.      Sæt kryds: \_\_\_\_\_      Dato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Weekendleje:    Pris:    1.200,00 kr.      Sæt kryds: \_\_\_\_\_      Dato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Depositum:      Pris:    1.000,00 kr.      Betalt: \_\_\_\_\_      Dato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Underskrift afd. bestyrelsesmedlem

Lejeperiode start: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Lejeperiode slut: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Efter lejeperioden afleveres beboerlokalet i rengjort stand efter reglerne i lejevilkårene.

Nøglen afleveres ved lejeperiodens ophør i afdelingsbestyrelsens postkasse ved vaskeriet.  
Der fremsendes faktura til indbetaling af depositum samt leje af beboerlokalet.

Depositum skal indbetales senest 8 dage efter indgåelse af lejeaftale.

Leje skal indbetales senest 30 dage før lejeperiodens start.

Depositum tilbagebetales til det oplyste kontonummer, senest 10 dage efter endt lejeperiode, med mindre der er skader eller mangler der skal udbedres/erstattes.

Beboerlokalet må ikke genudlejes til andre end den der har skrevet under på lejekontrakten og denne skal også være til stede under hele arrangementet.

For leje af festhuset henvises til ordensreglementet som er tilgængeligt i festhuset og som er vedlagt denne kontrakt.

Hermed kvitteres der for ovenstående

tLejer: \_\_\_\_\_ Bestyrelsesmedlem: \_\_\_\_\_