

Velkommen til



FORTVÆNGET

Dette hæfte indeholder Husordenen, info og retningslinjer i afdelingen.

Godkendt på afd.møde d. 2.marts 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

VELKOMMEN
HUSORDENEN
GENERELT
RÅDERET
GARAGER/EKSTRA KÆLDERRUM
SELSKABSLOKALE
BESTYRELSEN
EJENDOMSKONTORET
KLAGER
AKUT TELEFONLISTE
OM FORTVÆNGET

Velkommen til Fortvænget

Vi håber at du/I vil blive glade for at bo her. Formålet med denne husorden er at sikre, at alle lejere kender de regler, der er vedtaget på beboermødet, så alle ved, hvordan vi bedst muligt tager hensyn til hinanden.

Når man bor så tæt sammen, som man gør i vores afdeling, er det vigtigt, at vise hensyn til alle: unge og gamle, dem der arbejder om dagen og om natten og dem, der går hjemme.

Formålet med reglerne er, at øge trygheden og skabe plads til alle.

Vi der bor her, har lavet reglerne. Derfor kan vi også lave dem om.

Vi holder årlige afdelingsmøder, hvor vi anbefaler alle beboere at deltage.

Det er på disse møder, at vi i fællesskab beslutter, hvordan vi gerne vil have tingene skal være.

Vi beder derfor dig/jer om at læse husordenen og gemme den.

HUSORDEN

BAD OG TOILET

Af hensyn til natteroen skal badning så vidt mulig ske mellem kl. 6.00 og kl. 23.00.

Utætte eller støjende haner og cisterner skal meldes til ejendomsmesteren.

Badeværelser og toiletter må ikke renses med saltsyre eller andet ætsende middel.

Der må kun komme toiletpapir i toilettet.

Hygiejnebind, vatpinde og andet papir må ikke skylles ud i toilettet.

ALTANER

Opsætning af altankasse er tilladt.

Altankassen skal have en neutral farve og fastgøres på rækværket.

Monteringen skal godkendes af Ejendomsmesteren.

På ejendommen må der ikke anbringes markiser uden skriftlig tilladelse fra Bo-Vita.

Tæppebankning må under ingen omstændigheder forekomme fra vinduer eller altandøren.

MUSIK

Musik samt støjende underholdning, må kun udøves således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere. Musikken skal slukkes kl. 22. Dog først kl. 23 i festlokalet

MASKINER

Sy-, vaske-, opvaske- og lignende maskiner, der kan medføre støjgener, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest mulig. Vaske- og opvaskemaskiner må kun anvendes mellem kl. 8.00 og kl. 22.00. Benyttelse af bore- og andre støjende maskiner, må finde sted man-lør. mellem kl. 8.00 og 19.00 og søndag mellem kl. 11.00 og 16.00

ÆNDRINGER OG VEDLIGEHOLDELSE

Lejemålet skal bibeholdes i sin oprindelige form. Læs kontraktens bestemmelser om ændringer og vedligeholdelse af boligen. Der skal søges tilladelse hos Bo-Vita, hvis du vil lave ændringer/ombygning af din bolig, såsom nyt køkken eller badeværelse, ligesom de også skal godkende det færdige arbejde.

ANTENNER

Tilslutning til fællesantenneanlægget må kun ske med de anerkendte kabler og stik. Opsætning af parabolantener må kun ske efter skriftlig tilladelse fra Bo-Vita. Rådfør dig eventuelt med ejendomsmesteren.

UDLUFTNING

For at undgå fugtdannelse og dermed følgende ødelæggelser af lejlighederne, bør der luftes ud dagligt. Udluftningskanalerne i vinduerne skal stå åbne. Luftning af sengetøj, tøj o. lign. Kan finde sted fra vinduer og altandør på hverdage indtil kl. 12, ikke på søndage. Tørring af tøj må ikke foretages fra altandøre.

VANDSKADE

Vandskade på indbo som følge af rør-, radiatorsprængninger eller anden tilfældig vandindtrængen, er ikke dækket af bebyggelsens forsikring. Vandskader skal hurtigst muligt meldes til ejendomsmesteren.

HUSDYRHOLD

Der må max være 1 hund eller kat pr. lejemål
Hunde må max. veje 20 kg. og være mellemstørrelse.
Beboerne kan hente en liste over tilladte hunderacer i Danmark på indenrigsministeriets hjemmeside.

Hunden/katten skal:

- være registreret hos ejendomsmesteren.
- ikke støje eller være til gene.
- Altid være i snor på ejendommens område.
- være fredelig, det vil sige, ikke gøre folk bange.
- ikke luftes på ejendommens område.
- være forsikret.

Der skal ALTID samles op efter husdyret.

Skal man have 1 husdyr i pleje mere end 1 døgn, skal tilladelse søges hos ejendomsmesteren.

SKILTNING

Det er ikke tilladt at tegne, male eller sætte plakater o. lign. op på ejendommens mur- og træværk, eller på anden måde beskadige ejendommen eller dens inventar. Benyt opslagstavlerne i opgangene eller facebookgruppen hvis du har information du mener er relevant for de andre beboere.

Der må ikke laves huller i dørene til navneskilte.

Bo-Vita sætter navneskilte på postkasserne.

AFFALD

Al affald skal være indpakket i papir eller affaldspose og lukkes tæt til, før det smides i containerne.

Vær meget påpasselig med, at der ikke findes gløder og spidse genstande i affaldet.

Brugte pizzabakker skal i alm. skrald, ej pap.

Glas og flasker skal i glascontaineren ved garagerne.

I skraldeøerne er der containere til hhv. elektronik, metal, plastik, papir, pap, restaffald og madaffald.

Farlige væsker og miljøaffald skal afleveres ved siden af det grå stålskab i storskraldrummet.

Større ting som møbler, tæpper o. lign. skal låses inde i storskraldrummet for enden af garagerne.

(Din nøgle til kælderens i din egen blok, virker også i låsen til storskraldsrummet)

Der må ikke kastes affald og cigaretskodder ud af vinduer og altandøre, ligesom fodring af fugle og andre dyr på ejendommens areal er forbudt pga. forurening og rottefare.

BYTTEREOLER

I skralderummet ved parkeringspladsen, har vi to reoler til ting vi gerne vil give videre.

Sørg for at holde orden og fjern dine ting igen, hvis de ikke bliver taget af andre.



MADAFFALD bliver til biogas, gødning og elektricitet. Rå og tilberedte fødevarer, nødder og skaller, kaffegrums og -filtre, brugt køkkenrulle, afskårne blomster m.m. Bind altid knude på din biopose.



GLAS genanvendes hele eller smeltes om til nyt. Vin- og spiritusflasker, glas fra fødevarer, drikkeglas og glasvaser m.m. Glas fra fødevarer skal være tomme, men gerne med låg.



PAPIR genanvendes i nye produkter. Aviser, ugeblade, reklamer, kuverter/rudekuverter, bøger/telefonbøger, skrive- og tegnepapir m.m. Clips og tape må gerne sidde på.



PAP genanvendes i nye produkter. Papemballager fra fx legetøj, tandpasta, slik, mindre papkasser fra nethandel, karton, bølgepap m.m. Pap skal være rent og foldet sammen. Brugte pizzabakker skal altid i beholderen til restaffald.



SMÅT ELEKTRONIK genanvendes, så vidt muligt - resten specialbehandles. Mobiltelefoner og opladere, ledninger, el-tandbørster, elektronisk legetøj, strygejern, mindre køkkenmaskiner som håndmixere, blendere m.m., postkort, sko og slips med lys/musik i m.m. Elektronikaffald er alt med batteri eller ledning på.



FARLIGT AFFALD bliver behandlet under kontrollerede forhold. Kemikalier og gift, lavenergipærer, lysstofrør, maling, batterier, akkumulatører, spraydåser m.m. Husk, at tom emballage med 'Farligt affald'-symboler skal sorteres som farligt affald og i Farligt affald-beholderen.



PLAST OG DRILLEKARTONER genanvendes i nye produkter. Plastemballage fra fødevarer, dunke fra drikkevarer, milde rengøringsmidler og shampoo, bobleplast, plastindpakning fra blomster, slikposer m.m. Tomme mælkekartoner og kartonemballage fra fx saft og juice. Tøm plast og kartoner, så godt du kan.



METAL genanvendes i nye produkter. Konservesdåser, tomme dåser uden pant, køkkengrej og foliebakker, værktøj, søm og skruer, æsker af metal, gryder og pander m.m. Metal skal være tørt for fødevarer.



STORSKRALD OG TRÆ. Træ og metal genanvendes, mens resten bliver til varme. Møbler, madrasser, gulvtæpper, vinduesglas, byggeaffald fra mindre 'Gør-det-selv'-projekter* m.m. Træ som fx møbler skal stilles for sig.



*Jord, sten og grus, sanitetsudstyr, tagplader, mursten, tagsten, beton m.m. skal på genbrugsstationen.



RETAFFALD bliver til elektricitet og varme. Snasket pap og papir, bleer, hygiejnebind, vatpinde, flamingo, dyrestrøelse, støvsugerposer, skuresvampe, brugte tandbørster (ikke el), cigaretskod m.m. Al restaffald skal være forsvarligt emballeret i poser.



GENBRUG OG BYTTE. Giv, hvad du har - tag, hvad du kan bruge. Bøger, tøj, køkkengrej, legetøj, nips, dvd'er og elektriske apparater, der virker.

FORSIKRING

Det er beboerens eget ansvar at være forsikret i tilfælde af vand-, glas- og kummeskade. Dette dækkes ikke af ejendommen. Skader skal hurtigst muligt meldes til ejendomsmesteren.

BARNEVOGNE, CYKLER OG LEGEVOGNE

Barnevogne og klapvogne henvises til de særlige barnevognsrum i kælderen.

Legevoгне og lign. henvises til lejerens egne kælderrum.

Cykler henvises til cykelstativerne eller cykelrummet i kælderen. Cykler må ikke stilles op af husmuren eller hegn. Knallerter må ikke stilles i kældere eller kælderrum, af hensyn til brandfare (Benzin).

HÆRVÆRK OG ØDELÆGGELSE

Hærværk og ødelæggelser giver afdelingen udgifter. Dette gælder graffiti på en væg, ødelæggelse af beplantningen i afdelingen og andet.

Som lejer er du ansvarlig for din egen, din husstands og dine gæsters adfærd i afdelingen.

Helt særligt gøres der opmærksomt på, at såfremt ét enkelt medlem af husstanden bliver dømt for en alvorlig, personfarlig kriminell handling, kan hele husstanden udsættes af lejemålet.

Bestil Bioposer her:

<https://nemaffaldsservice.kk.dk/bestilbioposer>

AFLÅSNING

For at undgå hærværk, tyveri og ildspåsættelse, skal alle fælleslokaler, kældre, cykelrum, barnevognsrum, kælderrum, vaskerier og tørrerum holdes aflåst.

Indgangsdøren og kældervinduerne i vaskerummene og tørrerummene, skal holdes lukket i vinterhalvåret, fra 1. oktober til 1. april.

I regn-, sne-, frost- og stormvejr skal alle vinduer i kælderrum holdes lukket.

Kælderrum må ikke indeholde ting, der er brandfarlige, lugter eller på anden måde kan være til gene.

VASKERI

Lejerne har adgang til vaske- og tørrerum, der benyttes som ejendomsmesteren har anvist.

Efter endt brug skal filteret i tørretumbleren renses for fnug og evt. tom emballage skal i skraldespanden.

(Husk at lukke vinduerne i vask/tørre rum)

Maskinerne kan anvendes fra kl. 08.00 til kl. 20.00.

Fejl og mangler skal straks meldes til ejendomsmesteren.

Børn under 15 år må ikke benytte maskinerne.

Spørgsmål vedr. vaskeriet kan findes på payperwash.dk eller ved henvendelse til ejendomsmesteren. Se kontaktinfo til payperwash under nødhjælpsnumre.

UDENDØRS ANLÆG OG PARKERING

I fælles interesse bør alle beboere tage hensyn til beplantninger og græs ved færden på fællesarealerne. Alle rydder op efter sig selv efter brug af borde/bænke, samt på alle andre fællesområder.

Parkering må kun finde sted på de til bebyggelsen indrettede parkeringspladser.

Parkering og kørsel på stianlæg og græsarealer er forbudt.

Parkering af campingvogne o. lign. må ikke ske i bebyggelsen.

Køretøjer over 3500 kg. må ikke parkeres i bebyggelsen.

Knallerter må ikke repareres eller startes i kældrene.

Cykling og knallertkørsel på ejendommens stiarealer er forbudt.

TRAPPER

Det er forbudt at stille cykler, barnevogne, fodtøj, legetøj, reoler o. lign. på trappen og i kælderhalsen, da der skal være fri passage i tilfælde af brand.

Støjende adfærd og alle former for leg på trapper og i kældre er ikke tilladt.

Rulleskøjter skal tages af, ved færden på trappen.

Alle skal selv sørge for at holde sin hoveddør ren.

SKADEDYR

Har du set eller har mistanke om at du har skadedyr i dit hjem, skal du kontakte ejendomsmesteren, så vi hurtigt kan stoppe, at de spreder sig til omkringliggende lejemaal.

Såfremt du ser eller har mistanke om at der er skadedyr på afdelingens område, skal du ligeledes straks meddele det til ejendomskontoret. Du må derfor ikke smide affald uden for affaldsbeholderene, da det særligt kan tiltrække rotter.

GENERELT

Enhver lejer bør i fælles interesse og af hensyn til de øvrige lejere, iagttage hvad der normalt hører til god skik og efterkomme, hvad der i så henseende påbydes af bestyrelse og ejendomsmester.

Denne husorden er udarbejdet af
Afd. bestyrelsen for Bo-Vita FORTVÆNGET
**Revideret og til godkendt på afdelingsmødet
Marts 2022**

RÅDERET

Spørgsmål vedr. bytte-bolig, fremleje, tilladelser mv. kan du finde på Bo-Vest hjemmeside og via dette link: <https://www.bo-vest.dk/hjaelp-og-kontakt/fremleje-raaderet-og-husleje/> (online info)

GARAGER OG EKSTRA KÆLDERRUM

Afdelingen råder over nogle få garager og ekstra kælderrum. Har du behov for dette, kan du henvende dig til Bo-Vita/Udlejningen. Er der ingen ledige, kan du komme på ventelisten.

Du kan kun leje en garage, hvis du har et registreret køretøj og benytter garagen til denne. Lejen bliver trukket over huslejen.



SELSKABSLOKALE

Afdelingen råder over et lille selskabslokale
Engvej 156 i kælderen.

Lokalet er med borde og stole samt service til 24
spisende gæster.

Priser for leje

Tirsdag, onsdag torsdag fra kl. 12 til kl. 12
Lejeprisen er 200,00 pr. døgn + 200,00 i depositum

Weekend fra fredag kl. 12 til mandag kl. 12
Lejeprisen er 500,00 + 200,00 i depositum
Man kan ikke leje lokalet i 1 dag i weekenden.

Vi råder også over et stort festtelt, som kan lejes for
Pris 200,00

I tilfælde af dødsfald kan lokalet lånes gratis til en
efterfølgende sammenkomst.

Ved interesse kontakt bestyrelsen på mail:

fortbestyrelse@gmail.com

emnefelt: leje af selskabslokalet

AFDELINGSBESTYRELSEN

Information om bestyrelsen samt andet info om
afdelingen findes på Bo-Vita's hjemmeside:

<https://www.bo-vest.dk/beboer/find-din-afdeling/fortvaenget/>

Bestyrelsen kan kontaktes på mail:

fortbestyrelse@gmail.com

Ved kontakt bedes du skrive i emnefeltet hvad din
henvendelse drejer sig om – Tak 😊

Bliv også medlem af vores Facebookgruppe
Her kan du skrive om stort og småt, henvendelser til
Bo-Vita, ejendomsmesteren eller bestyrelsen hører
dog ikke til her.

Fortvænget afd. 050

<https://www.facebook.com/groups/645853842287507>

EJENDOMSKONTOR

Strandgade 43, kld.
1401 København K

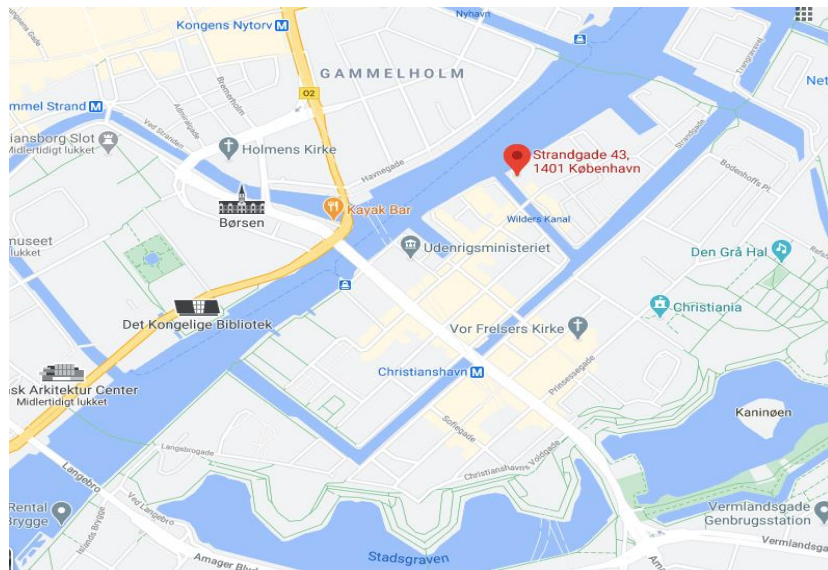
Tlf.: 3630 0308

Email: Strandgade@bo-vest.dk

Ejendomskontorets åbningstider:

Tlf./kontortid: man-fre ml. kl. 8.00-11-00

Kontakt ejendomsmesteren med spørgsmål som vedrører ejendommen, lejlighederne, inventar, vask, kælder, parkering og udearealer.



KLAGER

Inden du klager over en beboer, er det en god idé først at tale med vedkommende om, hvad det er du oplever, og hvorfor du har følt dig generet.

Fortsætter generne, kan du sende en skriftlig klage til Bo-Vita, der vil vurdere den videre proces/behandling. Det kan ofte være svært at vurdere hvem der har ret i en konflikt, derfor er det en fordel, hvis I er flere der klager sammen. I kan lave en fælles klage, hvor både du og dine naboer skriver under, vær dog opmærksom på, at 8 klager bevismæssigt er bedre end én klage med 7 medunderskrivere.

Klage dokument:

<https://www.bo-vest.dk/media/6309/klageskema-1.pdf>

(til print)

<https://www.bo-vest.dk/beboer/blanketter-regler-og-muligheder/klagemuligheder/husordensklager/>

(online klage)

Herunder finder du div. blanketter og formularer fra Bo-Vest hjemmeside:

<https://www.bo-vest.dk/beboer/blanketter-regler-og-muligheder/blanketter-og-formularer/>

NØDHJÆLPS NUMRE

I tilfælde af akut behov for hjælp.
Hvis der bestilles akut hjælp, skal ejendomsmesteren informeres om det hurtigst muligt.
Bestilles der akuthjælp til noget som kan vente, hæfter lejerer selv for regningen.

Kloakker (Kælderoversvømmelse) 5353 2241

Blikkenslager (vandrør mv.) 2033 4955

Ejendommens elektriker 3677 0141

Kbh's vandforsyning 3342 5262

Kbh's El og varmforsyning 3888 2424

Låsesmed 3251 0004

Payperwash 9714 5462

kontakt@payperwash.com

<https://www.payperwash.dk/kontakt>



Fortvænget er opført i 1956 og består af 105 lejemål.
Engvej 140-160, Greisvej 126-136, Sumatravej 55A-C
2300 København. S

Heraf er syv af lejemålene ungdomsboliger til studerende.

Ved interesse Kontakt:

CIU - Centralindstillingsudvalget

Jernbanegade 4, 4.

1608 København V

telefon: 33116444

email: info@ciu.dk

https://mit.s.dk/studiebolig/building/200/?pks_in=215_13,266347,22539,22541,273923,25889,25681