

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Bo-Vita afd. 5 FORTVÆNGET

§1. Afdelingsbestyrelsen udøver sin virksomhed på afdelingsbestyrelsesmøder. Denne forretningsorden supplerer boligorganisationens vedtægter, og den udformes, og ændres alene ved bestyrelsens beslutning.

§2. Afdelingsbestyrelsen holder møde senest 2 uger efter afdelingsmøde med valg. på dagsorden skal være: Forslag til ændringer af denne forretningsorden og godkendelse heraf.

§3. Suppleanter til afdelingsbestyrelsen deltager i dennes møder med taleret, men ikke stemmeret.

Repræsentanter for nedsatte beboerudvalgsaktivitetsgrupper kan af formanden inviteres til at deltage i møderne under bestemte punkter på dagsordenen - uden stemmeret.

§4. Der indkaldes suppleant for et medlem ved længere tids fravær på grund af sygdom, rejse eller lignende, hvis fraværet kan forudses at vare mindst 2 måneder.

Hvis et medlem udtræder af afdelingsbestyrelsen eller flytter fra afdelingen, indtræder suppleanten i stedet. Hvis det drejer sig om formanden, gennemføres nyvalg snarest muligt, og inden 2 måneder.

§5. Formanden indkalder til møde med mindst 1 uges varsel. Fristen kan fraviges ved hastesager. Møde skal holdes inden 1 uge, hvis mindst 2 medlemmer forlanger det skriftligt, med angivelse af dagsordenspunkt. Dagsorden sendes til alle, der skal deltage i mødet. Materiale til dagsordenens punkter skal udsendes sammen med dagsordenen, hvis sagen kræver større forberedelse, dog kun til medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.

Eventuelt afbud skal meddeles formanden tidligst muligt.

§6. Dagsorden til ordinære møder skal indeholde følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Meddelelser fra formanden
- Eventuelt, herunder nyt møde

Punkter, hvortil der inviteres gæster, placeres tidligt på mødet. på det sidste afdelingsbestyrelsesmøde før et afdelingsmøde, hvor der skal aflægges beretning, godkendes denne af afdelingsbestyrelsen.

§7. Møderne ledes af formanden - i dennes fravær af valgt mødeleder.

Dagsordenspunkter som må udskydes, ontages først på næste mødes dagsorden

§8. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslaggivende. Ved møder, hvor formanden ikke deltager og der opstår stemmelighed, udsættes sagen til næste møde.

Mellem møderne kan formanden *træffe* afgørelse i mindre væsentlige sager, men skal orientere herom på næste møde.

§9. Der udarbejdes referat med kort redegørelse for det enkelte dagsordenspunkt og den/de evt. trufne beslutning(er).

§10. Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte udvalg o. lign. til varetagelse af bestemte opgaver. Kun afdelingens beboere kan deltage. Udvalgets opgave(r) formuleres i samarbejde med afdelingsbestyrelsen, og der udpeges en formand eller kontaktperson, som er bindeled til afdelingsbestyrelsen.

§11. Afdelingsbestyrelsen kan ikke på egen hånd indgå aftaler, som binder afdelingen juridisk eller økonomisk udadtil.

§12. Afdelingsbestyrelsen har tavshedspligt om beboernes personlige og private forhold, herunder klager vedrørende overtrædelser af husordenen og flyttelejligheder.

§13. Ved fraflytninger deltager der, så vidt muligt, et medlem af afdelingsbestyrelsen ved syn af lejligheden.

Godkendt og underskrevet

Dato. 25.03.2019

Formand



bestyrelsesmedlem



bestyrelsesmedlem

bestyrelsesmedlem



bestyrelsesmedlem